

Índice de contenidos

1. Introducción.....	7
2. El trabajo con pantallas de visualización de datos (PVD): conceptos básicos, derechos y obligaciones.....	8
3. Principales riesgos laborales y medidas preventivas en la familia profesional de administración y gestión	10
3.1. Caídas al mismo y distinto nivel	10
3.2. Caídas, golpes, choques y cortes con equipos o utensilios propios de oficinas y despachos	12
3.3. Posturas forzadas y movimientos repetitivos adoptados	14
3.4. Manipulación manual de cargas.....	18
3.5. Condiciones ambientales	19
3.6. Factores de riesgo psicosociales y organizativos	24
3.7. Riesgo eléctrico en oficinas.....	25
3.8. Riesgo por radiaciones y campos electromagnéticos en oficinas	26
3.9. Riesgos derivados de trabajos de atención al público	28
4. Actuación ante emergencias en oficinas y despachos	29
4.1. Marco legal.....	29
4.2. Plan de autoprotección y plan de emergencias	29
5. Señalización de seguridad y salud en el trabajo en puestos de oficinas	38
6. Primeros auxilios en la empresa: Organización.....	41
6.1. Concepto de Primeros Auxilios.....	41
6.2. Norma PAS.....	41
6.3. Material y locales de primeros auxilios.....	42
7. Normativa y bibliografía.....	44
7.1. Normas legales.....	44
7.2. Normas técnicas.....	45
7.3. Guías de buenas prácticas.....	45
7.4. Guías técnicas INSHT	46
7.5. Webgrafía	46
8. Anexo 1. Tabla resumen principales riesgos laborales	47
9. Anexo 2. Caso práctico para el alumnado	48
10. Anexo3. Cuestionario tipo test.....	56
11. Anexo 4. Solucionario tipo test	60