



## MF1442\_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.

<b>UD 1. Estructura de la Formación Profesional</b> .....	<b>11</b>
<b>1. Sistema Nacional de las Cualificaciones</b> .....	<b>12</b>
1.1. Catálogo Nacional de Cualificaciones.....	21
1.2. Formación modular.....	25
1.3. Niveles de cualificación.....	26
<b>2. Subsistema de Formación Profesional reglada</b> .....	<b>28</b>
2.1. Formación Profesional Básica (sustituye a los Programas de Cualificación Profesional Inicial): características, destinatarios, duración.....	31
2.2. Ciclos formativos: características, destinatarios, duración.....	33
<b>3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo</b> .....	<b>38</b>
3.1. Características.....	39
3.2. Modalidades de impartición.....	50
3.3. Destinatarios.....	50
3.4. Formación de demanda y Formación de oferta: características.....	53
<b>4. Programas formativos: estructura del programa</b> .....	<b>55</b>
<b>5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: Estructura y Características</b> .....	<b>58</b>
<b>UD 2. Certificados de Profesionalidad</b> .....	<b>69</b>
<b>1. Certificados de profesionalidad</b> .....	<b>70</b>
1.1. Definición y Características.....	70
1.2. Vías de adquisición.....	72
1.3. Estructura del Certificado de Profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento.....	76
1.4. Formación profesional presencial y en línea.....	85
<b>2. Programación didáctica vinculada a Certificación profesional</b> .....	<b>88</b>

<b>UD 3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo .....</b>	<b>93</b>
1. La formación por competencias .....	94
2. Características generales de la programación de acciones formativas .....	96
3. Los objetivos de aprendizaje: Definición y Funciones. Clasificación de objetivos. Formulación y Normas de redacción .....	100
3.1. Clasificación de objetivos .....	102
3.2. Formulación y Normas de redacción de objetivos.....	113
4. Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y modalidad de formación .....	114
4.1. Normas de redacción de los contenidos formativos.....	116
4.2. Relación con los objetivos y modalidad de formación.....	117
5. Secuenciación: Actualización y aplicabilidad .....	118
6. Las actividades: Tipología, Estructura, Criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo .....	119
6.1. Tipología de actividades.....	119
6.2. Estructura de las actividades.....	121
6.3. Criterios de redacción y relación con los contenidos .....	124
6.4. Dinámicas de trabajo en grupo.....	124
7. Metodología: métodos y técnicas didácticas .....	126
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad.....	129
9. Recursos pedagógicos: Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción .....	131
10. Criterios de evaluación: Tipos, Momento, Instrumentos, Ponderaciones.....	134
10.1. Momento e Instrumentos de evaluación.....	135
10.2. Las Ponderaciones.....	136
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación .....	138

# Índice



<b>UD 4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa .....</b>	<b>143</b>
<b>1. La temporalización diaria .....</b>	<b>144</b>
1.1. <i>Características: organización, flexibilidad y contenido</i> .....	144
1.2. <i>Estructura</i> .....	146
<b>2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades .....</b>	<b>151</b>
<b>3. Elaboración de la guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea.....</b>	<b>156</b>
<b>Anexo 1 .....</b>	<b>165</b>
<b>Anexo 2 .....</b>	<b>167</b>
<b>Anexo 3 .....</b>	<b>171</b>
<b>Anexo 4 .....</b>	<b>172</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>174</b>