



SSCE0110

Docencia de la Formación Profesional para el Empleo

MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas)

MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas)

MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas)

UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas)

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo

UD 2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición

UD 3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición

UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas)

UD 1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo

UD2. Desarrollo de la acción tutorial

UD3. Desarrollo de la acción tutorial en línea

MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas)

MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas)

MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas)



MF1444_3: IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo 15

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas: 16

1.1. *Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto* 17

1.2. *Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre otros)* 24

1.3. *El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje* 26

1.4. *Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria* 35

2. La motivación 47

2.1. *Elementos: necesidad, acción y objetivo* 48

2.2. *Proceso de la conducta motivacional* 50

2.3. *Aplicación de estrategias para motivar al alumnado* 52

3. La comunicación y el proceso de aprendizaje 56

3.1. *El proceso de comunicación didáctica: elementos* 57

3.2. *Tipos: verbal, no verbal y escrita* 62

3.3. *Interferencias y barreras en la comunicación. La realimentación* 78

3.4. *La escucha activa* 82

3.5. *Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje* 84

3.6. *La comunicación a través de las tecnologías de la información: sincrónica y asincrónica* 87

UD 2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición 91

1. Características distintivas del aprendizaje en grupo 92

2. Tipos de grupos 96

3. Fases del desarrollo grupal.....	97
3.1. <i>Etapa de Orientación.....</i>	98
3.2. <i>Etapa de Asentamiento y clasificación</i>	99
3.3. <i>Etapa de Productividad</i>	101
3.4. <i>Etapa de Clausura.....</i>	102
4. Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.....	103
5. Coordinación y moderación del grupo.....	107
6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.. ..	112
7. Resolución de conflictos	120
UD 3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición	125
1. Métodos de enseñanza	126
1.1. <i>Método Expositivo</i>	127
1.2. <i>Método Demostrativo</i>	129
1.3. <i>Método Interrogativo.....</i>	131
1.4. <i>Método por Descubrimiento</i>	133
1.5. <i>Clase Invertida.....</i>	135
2. Principios metodológicos	137
3. Estrategias metodológicas.	138
4. Elección de la estrategia metodológica en función de.....	140
4.1. <i>Resultados de aprendizaje</i>	140
4.2. <i>Grupo de aprendizaje.....</i>	141
4.3. <i>Contenidos</i>	141
4.4. <i>Recursos</i>	142
4.5. <i>Organización</i>	142
4.6. <i>Las preferencias docentes</i>	142
5. Habilidades docentes.....	143
6. Estilos didácticos.....	149

Índice



7. La sesión formativa:	153
7.1. Organización de una sesión formativa	153
7.2. La exposición didáctica: requisitos y características.....	160
7.3. Preparación y desarrollo de una sesión formativa	163
7.4. Utilización de los materiales, medios y recursos.....	164
8. La simulación docente:	166
8.1. Técnicas de microenseñanza.....	166
8.2. Realización y valoración de simulaciones.....	168
9. Utilización del aula virtual	171
UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	
UD 1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo	
1. Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta	180
2. Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación.	184
2.1. La tutoría presencial.....	185
2.2. La tutoría a distancia	187
2.3. La tutoría de prácticas en el puesto de trabajo	189
3. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.	190
3.1. Estilos de Aprendizaje Autónomo	193
4. La comunicación online	198
5. La figura del tutor presencial y tutor en línea:	203
5.1. Estrategias y estilos de tutoría.	203
5.2. Roles: activo, proactivo y reactivo	205
5.3. Funciones del tutor.	206
5.4. Habilidades tutoriales.	207
5.5. Organización y planificación de las acciones tutoriales.	209
5.6. Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.	214
5.7. Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.	216

UD2. Desarrollo de la acción tutorial.....	221
1. Características del alumnado.....	222
2. Temporalización de la acción tutorial.....	223
2.1. Tutorías Programadas	226
2.2. Tutorías No Programadas.....	239
3. Realización de cronogramas.....	242
4. Diseño de un plan de actuación individualizado.....	244
4.1. Fase de Diagnóstico.....	244
4.2. Fase de Actuación	245
4.3. Fase de Seguimiento.....	246
UD3. Desarrollo de la acción tutorial en línea	251
1. Características del alumnado.....	252
2. Elaboración de la “guía del curso”	253
2.1. Guía didáctica del curso.....	253
2.2. Guías didácticas modulares	259
3. Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.....	261
3.1. Tareas del tutor/a en la formación en línea	262
3.2. Evaluación y registro de calificaciones	267
4. Responsabilidades administrativas del tutor.	268
5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.	268
6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.	270
Anexo 1.....	280
Anexo 2.....	282
Anexo 3.....	289
Anexo 4.....	290
Bibliografía.....	293

